**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACION DE ARTICULACION DEL CENTRO GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**LUIS FELIPE RAMIREZ GONZALEZ**

**DANIELA SALGADO CARTAGENA**

**TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (ADSI)**

**1356743**

**BOGOTA D.C**

**2017**

**ISS (Instructor-Schedule-System)**

**SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA PROGRAMACION DE ACTIVIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA COORDINACION DE ARTICULACION DEL CENTRO GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

**ING. DIEGO ALEJANDRO BOADA MORALES**

**ING. ALEJANDRO MUNEVAR BETANCOURD**

**ING. GERARDO ZAMBRANO RAMIREZ**

**TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (ADSI)**

**1356743**

**BOGOTA D.C**

**2017**

**Contenido**

[**LISTA DE IMÁGENES** 4](#_Toc482958624)

[**TITULO Y DESCRIPCIÓN** 5](#_Toc482958625)

[**INTRODUCCION** 6](#_Toc482958626)

[**SITUACIÓN PROBLEMA** 7](#_Toc482958627)

[**JUSTIFICACIÓN** 8](#_Toc482958628)

[**OBJETIVOS GENERALES** 9](#_Toc482958629)

[**OBJETIVOS ESPECIFICOS** 10](#_Toc482958630)

[**LEVANTAMIENTO DE INFORMACION** 11](#_Toc482958631)

[**ALCANCE** 13](#_Toc482958632)

[**ABSTRACT** 14](#_Toc482958633)

[**RESUMEN** 15](#_Toc482958634)

[**REQUERIMIENTOS FUNCIONALES** 16](#_Toc482958635)

[**REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES** 21](#_Toc482958636)

[**TABLA DE ANEXOS** 23](#_Toc482958637)

[**DOCUMENTACION CASOS DE USO** 24](#_Toc482958638)

# **LISTA DE IMÁGENES**

Imagen1 Manejo de horario 10

Imagen2 Requisitos de un horario 11

# **TITULO Y DESCRIPCIÓN**

**TITULO:** ISS (Instructor-Schedule-System).

**DESCRIPCIÓN:** Sistema de información para la programación de actividades académicas y administrativas de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información.

# **INTRODUCCION**

Actualmente en la coordinación de Articulación del centro gestión de mercados y logística y tecnologías de la información procesos como la programación de actividades académicas y administrativas, son realizados mediante tablas en la plataforma Excel, por lo tanto se decide desarrollar un Sistema de Información. Durante el transcurso de este documento se explicará y detallará algunas etapas y procesos realizados para la solución de esta problemática.

# **SITUACIÓN PROBLEMA**

¿Cómo llevar el control de la programación de actividades de los instructores para la coordinación de articulación del centro gestión de mercados y logística y tecnologías de la información?

La coordinación de articulación del centro gestión de mercados y logística y tecnologías de la información no lleva un control adecuado sobre la programación de actividades de los instructores, los horarios manejados son de forma escrita en Excel se han presentado inconvenientes con la asignación de la programación de actividades, tiene ciertas condiciones y varias formas de manejo en donde es muy necesario tener claro el nombre y horarios del colegio, programa de formación, ficha o grupo y ambiente de formación. El instructor que esté ejerciendo su cargo en formación, acompañamiento o administración, en donde el instructor de formación debe cumplir un horario de 10 horas semanales y el instructor de acompañamiento debe cumplir un horario de 5 horas semanales, se tiene en cuenta que el instructor no puede sobrepasar las 35 horas trabajadas con articulación, jornada ya sea mañana o tarde, el horario que debe cumplir cada instructor es de 50 minutos sin tener en cuenta los descansos proyectados de 20 minutos (máximo), se debe tener en cuenta horarios y lugares del colegio, buscando la comodidad para el instructor y para el colegio.

# **JUSTIFICACIÓN**

Es esencial tener el control de la programación de actividades de los instructores para la coordinación de articulación SENA para que sea factible, cómoda y organizada, en donde se economiza tiempo y donde se evitaran conflictos a la hora de desplazarse de un lugar a otro. Si en un futuro no se le da solución a la problemática puede ocasionar varios problemas como confusiones y además continuar con la desorganización en las actividades de los instructores.

# **OBJETIVOS GENERALES**

Desarrollar un sistema de información para la programación de actividades académicas y administrativas para instructores de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información que permita organizarlos.

# **OBJETIVOS ESPECIFICOS**

1. Realizar levantamiento de información.
2. Desarrollar un sistema de información que contenga una interfaz gráfica y una base de datos para el correcto funcionamiento del aplicativo.
3. Implementar el aplicativo en la coordinación Articulación.
4. Evaluar el sistema de información.

# **LEVANTAMIENTO DE INFORMACION**

Imagen1: Manejo Horarios

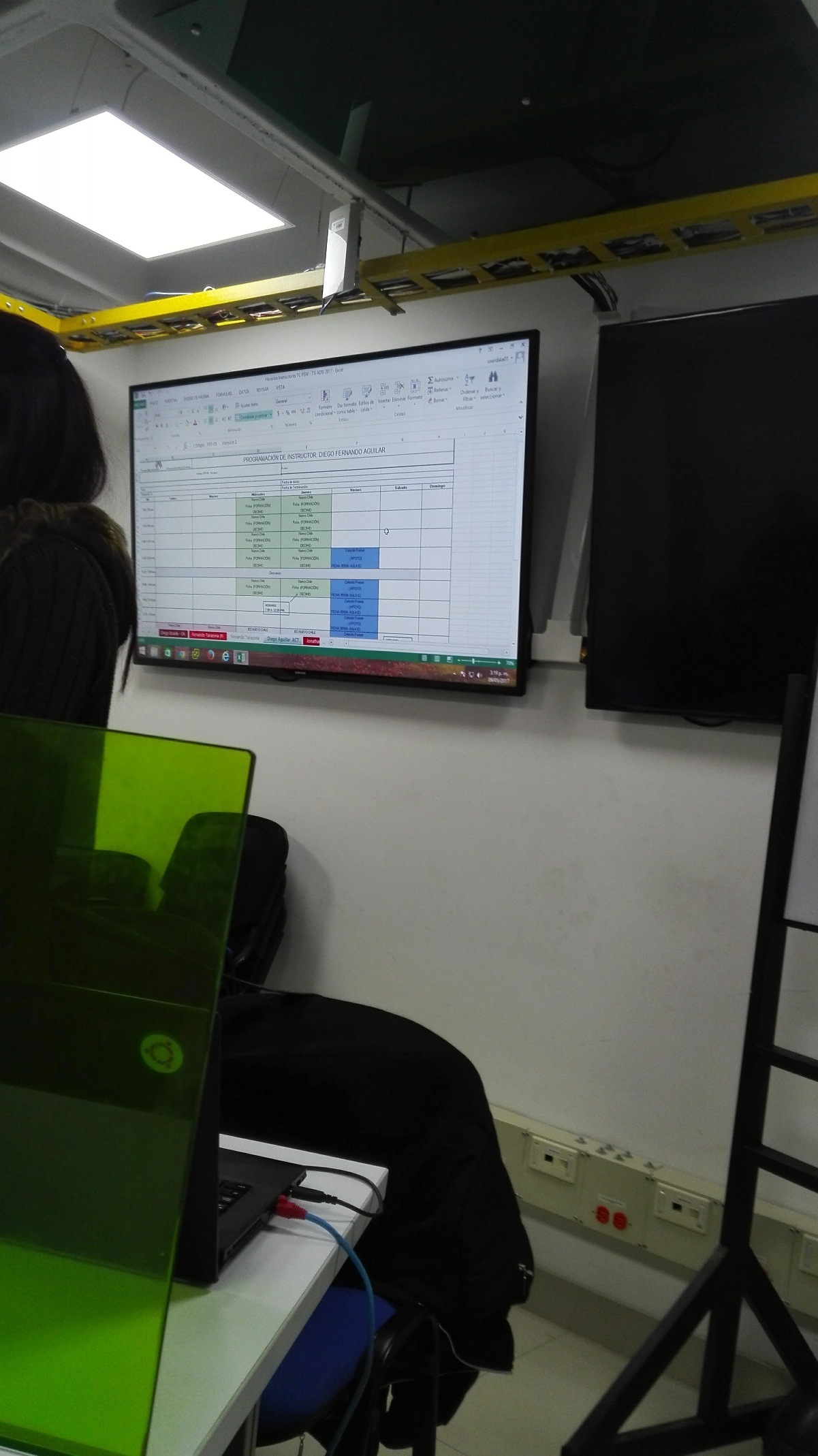
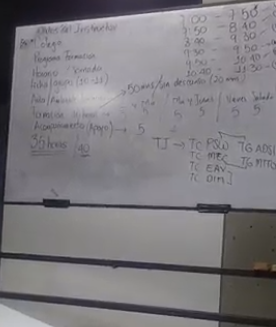


Imagen2: Requisitos de un horario



¿Es indispensable que los Aprendices deban conocer el horario de los instructores?

R: No lo es, su labor principalmente es que puedan realizar el horario de los instructores sin problema alguno.

¿En algún momento alguna entidad puede cambiar su rol para ser otro? ¿Y, su horario se vería afectado? Por ejemplo: Un coordinador pasa a ser un Instructor y su horario pasaría de ser administrativo a ser de acompañamiento o de formación.

R: Si, lo puede hacer y para ello existe un horario llamado Horario provisional el cual es entregado dependiendo de la situación.

¿Quién es la encargada de evaluar los horarios, si coinciden o no?

R: La coordinadora de Articulación es la encargada de dar el aval de si ese horario está bien asignado.

¿Un instructor de apoyo puede realizar esos acompañamientos en diferentes instituciones?

R: Si él puede realizar esos acompañamientos en diferentes instituciones y se trata de organizarlo de tal manera que le quede cerca la una de la otra.

¿Cuántas fichas pueden tener un instructor para dar formación?

R: No importa cuántas fichas lo importante es que se cumplan las horas estipuladas para cada instructor.

# **ALCANCE**

El sistema de información para la programación actividades académicas y administrativas para instructores de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información tendrá la posibilidad de manipular y llevar el control de actividades de los instructores.

# **ABSTRACT**

The management of the academic and administrative activities for the instructors (Support-Training) has been carried through Excel sheets, which generated disorganization, annoyances, delays and confusions. Coordination does not have control over these activities. It is necessary to carry out the gathering information to find the problematic that influence them. It is required for the solution of said problem an information system that controls the activities of the instructors.

.

# **RESUMEN**

La programación de actividades académicas y administrativas de los instructores se ha llevado a cabo a través de hojas de Excel, lo que generó desorganización, molestias, retrasos y confusiones. La coordinación no tiene control de las llegadas y salidas de los instructores. Es necesario llevar a cabo la recolección de información para encontrar la problemática que los influye. Es necesario para la solución de dicho problema un sistema de información que controle las actividades de los instructores.

# **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES**

Tabla1: Control de acceso

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-01** |
| **NOMBRE** | Control de acceso |
| **USUARIO** | Líder, Instructor, Administrador, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El usuario podrá ingresar al sistema por medio de un número de identificación, una contraseña y su cargo, el sistema verificara datos y si son correctos dará inicio al sistema y a las tareas dependiendo su cargo. |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla2: Gestión Rol

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-02** |
| **NOMBRE** | Gestión Rol |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar e asignar un Rol |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla3: Gestión Estado

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-03** |
| **NOMBRE** | Gestión Estado |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar un Estado |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla4: Gestión Usuario

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-04** |
| **NOMBRE** | Gestión Usuario |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar e inhabilitar un usuario para que así tenga acceso al sistema |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla6: Validar Instructor

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-06** |
| **NOMBRE** | Validar Instructor |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación consultara la información del instructor correspondiente. |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla7: Gestión Colegio

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-07** |
| **NOMBRE** | Gestión Colegio |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar un Colegio |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla9: Validar Colegio

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-09** |
| **NOMBRE** | Validar Colegio |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación ingresa al sistema y hará las siguientes acciones consultar un colegio en donde se darán clases |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla10: Consultar Localidad

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-10** |
| **NOMBRE** | Consultar Localidad |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Consultar asignar una Localidad |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla11: Gestión Barrio

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-11** |
| **NOMBRE** | Consultar Barrio |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador, Líder, Coordinador Articulación ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Consultar asignar un Barrio |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla12: Gestión Tipo Espacio Formación

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-12** |
| **NOMBRE** | Gestión Tipo Espacio Formación |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar un Tipo Espacio Formación |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla13: Gestión Espacio Formación

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-13** |
| **NOMBRE** | Gestión Espacio Formación |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar un Espacio Formación |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla14: Gestión Ficha

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-14** |
| **NOMBRE** | Gestión Ficha |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar e asignar a un instructor una ficha |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla15: Gestión Tipo Ficha

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-15** |
| **NOMBRE** | Gestión Tipo Ficha |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar un Tipo Ficha |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla17: Validar Ficha

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-17** |
| **NOMBRE** | Validar Ficha |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación ingresa al sistema y hará las siguientes acciones consultar una ficha a la cual se le darán clases |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla18: Gestión Área Sena

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-18** |
| **NOMBRE** | Gestión Área Sena |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar una Área Sena |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla19: Gestión Programa Formación

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-19** |
| **NOMBRE** | Gestión Programa Formación |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar e asignar un Programa Formación |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla20: Gestión Tipo Programa Formación

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-20** |
| **NOMBRE** | Gestión Tipo Programa Formación |
| **USUARIO** | Administrador |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar un Tipo Programa Formación |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla21: Gestión Jornada

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-21** |
| **NOMBRE** | Gestión Jornada |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador ingresa al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar e asignar una jornada |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla22: Gestión Programación de Actividades

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-22** |
| **NOMBRE** | Gestión Programación de Actividades |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación ingresan al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar e asignar la programación de actividades a cada instructor. |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla23: Validar Programación de Actividades

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-23** |
| **NOMBRE** | Validar Programación de Actividades |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación, Instructor |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación o Instructor ingresan al sistema y hará las siguientes acciones Consultar la programación de actividades que se le ha sido asignada. |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla24: Gestión Programación de Actividades Administrativas

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-24** |
| **NOMBRE** | Gestión Programación de Actividades Administrativas |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación ingresan al sistema y hará las siguientes acciones Registrar, Consultar, Actualizar, inhabilitar e asignar la programación de actividades a cada instructor. |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla25: Validar Programación de Actividades Administrativas

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RF-25** |
| **NOMBRE** | Validar Programación de Actividades Administrativas |
| **USUARIO** | Administrador, Líder, Coordinador Articulación, Instructor |
| **PRIORIDAD** | ALTA |
| **DESCRIPCIÓN** | El Administrador o Líder o Coordinador Articulación o Instructor ingresan al sistema y hará las siguientes acciones Consultar la programación de actividades que se le ha sido asignada. |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

# **REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES**

Tabla11: Colores representativos de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RFN-01** |
| **NOMBRE** | Colores representativos de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información |
| **USUARIO** |  |
| **PRIORIDAD** | BAJA |
| **DESCRIPCIÓN** | Los colores representativos que caracterizan la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla12: Conexión a internet

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RFN-02** |
| **NOMBRE** | Conexión a internet |
| **USUARIO** |  |
| **PRIORIDAD** | MEDIA |
| **DESCRIPCIÓN** | La máquina tenga conexión a internet |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla13: Logo representativo de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RFN-03** |
| **NOMBRE** | Logo representativo de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información |
| **USUARIO** |  |
| **PRIORIDAD** | BAJA |
| **DESCRIPCIÓN** | En cada una de las ventanas incorporar logo de la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla14: Lenguaje de Programación

|  |  |
| --- | --- |
| **No.** | **RFN-04** |
| **NOMBRE** | Lenguaje de programación |
| **USUARIO** |  |
| **PRIORIDAD** | MEDIA |
| **DESCRIPCIÓN** | El lenguaje de programación que se empleara es: Java |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

# **TABLA DE ANEXOS**

Casos de uso especificado por coordinador [Anexo1](file:///E:\Proyecto%20Horarios%20Instructores\Escrito\Documentacion\CasosDeUsoCoordinador.jpg)

Casos de uso especificado por instructor [Anexo3](file:///E:\Proyecto%20Horarios%20Instructores\Escrito\Documentacion\CasosDeUsoInstructor.jpg)

Casos de uso extendido por coordinador [Anexo5](file:///E:\Proyecto%20Horarios%20Instructores\Escrito\Documentacion\Extendidos\Coordinador\ExtemdidoCoordinador.jpg)

Casos de uso extendido por director [Anexo6](file:///E:\Proyecto%20Horarios%20Instructores\Escrito\Documentacion\Extendidos\Director\ExtendidoDirector.jpg)

Casos de uso extendido por instructor [Anexo7](file:///E:\Proyecto%20Horarios%20Instructores\Escrito\Documentacion\Extendidos\Instructor\ExtendidoInstructor.jpg)

Casos de uso extendido por aprendiz [Anexo8](file:///E:\Proyecto%20Horarios%20Instructores\Escrito\Documentacion\Extendidos\Aprendiz\ExtendidoAprendiz.jpg)

# **DOCUMENTACION CASOS DE USO**

Tabla 15: Control de acceso

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.01 | |
| **1.2 Nombre** | Control de acceso | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema ya sea al Líder, Instructor, Administrador, Coordinador Articulación para que realice las tareas correspondientes | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Líder, Instructor, Administrador, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe tener un número de identificación, una contraseña y un cargo asignado | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **01** | Ingresa al sistema al ser buscada en el navegador | Muestra una ventana de acceso |
| **02** | Digita número de identificación del usuario, contraseña y un cargo da clic al botón Ingresar | Se validan los datos con la base de datos y se muestra el menú correspondiente al cargo |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **02.a** | Digita número de identificación del usuario, contraseña y un cargo da clic al botón Ingresar | Se validan los datos con la base de datos y si no corresponden a un ingreso valido se muestra notificación de ingreso denegado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| Tener en cuenta su cargo y sus funciones para dar buen uso al sistema de información | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena

Tabla 16: Gestión Usuario

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.02 | |
| **1.2 Nombre** | Gestión Usuario | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador para que pueda registrar, consultar, actualizar e inhabilitar un usuario para que tenga acceso al sistema | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD del Administrador, para realizar el CRUD de usuario | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Usuario** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Usuario | Muestra una ventana de opciones por usuario |
| **02** | Selecciona la opción de registrar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para el registro de usuario |
| **03** | Diligencia el formulario de registro y da clic el botón Registrar | Almacena los datos en la base de datos. Se muestra una notificación de registro exitoso |
|  | **Consultar Usuario** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Usuario | Muestra una ventana de opciones por usuario |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar un usuario |
| **03** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se muestran el usuario con los datos consultados en una tabla |
|  | **Actualizar Usuario** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de usuario | Muestra una ventana de opciones por usuario |
| **02** | Selecciona la opción de actualizar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para actualización de datos de los usuarios |
| **03** | Realiza una consulta de los usuarios que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se muestran los datos consultados en la tabla |
| **04** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | En la tabla se muestra el usuario y los datos actualizados |
|  | **Inhabilitar Usuario** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de usuario | Muestra una ventana de opciones por usuario |
| **02** | Selecciona la opción de eliminar, consulta un usuario y da clic en el botón correspondiente | Muestra una ventana de eliminar usuario en donde hay un botón de eliminar para cambiarlo de estado |
| **03** | Una vez dando clic al botón eliminar vuelve a consultar el usuario | En la tabla no se muestra el usuario que ha sido cambiado de estado |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Usuario** |  |
| **03.a** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | Se validan los datos y existen campos vacíos obligatorio, Se muestra una notificación de verifique |
| **03.b** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | El usuario ya existe en la base de datos, se notifica registro ya existente |
|  | **Consultar Usuario** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia del usuario consultad0 |
|  | **Actualizar Usuario** |  |
| **03.a** | Realiza una consulta del usuario que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia del usuario |
| **04.a** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | Los datos actualizados no se muestran en la tabla |
|  | **Inhabilitar Usuario** |  |
| **02.a** | Selecciona la opción de eliminar, consulta el usuario y da clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia del usuario |
| **03.a** | Una vez dando clic al botón eliminar vuelve a consultar el usuario | En la tabla se muestra el usuario cambiado de estado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **No se podrán eliminar usuarios, solo cambiara su estado de activo a inactivo** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 17: Gestión Instructor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.03 | |
| **1.2 Nombre** | Gestión Instructor | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador para que pueda registrar, consultar, actualizar e inhabilitar un instructor para que tenga acceso al sistema | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD del Administrador, para realizar el CRUD de instructor | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Instructor** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Instructor | Muestra una lista de opciones por instructor |
| **02** | Selecciona la opción de registrar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para el registro de instructor |
| **03** | Diligencia el formulario de registro y da clic el botón Registrar Instructor | Almacena los datos en la base de datos. Se muestra una notificación de registro exitoso |
|  | **Consultar Instructor** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Instructor | Muestra una lista de opciones por instructor |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar un instructor |
| **03** | Diligencia el dato por el cual va a consultar un instructor | Se muestran el instructor con los datos consultados en una tabla |
|  | **Actualizar Instructor** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de instructor | Muestra una lista de opciones por instructor |
| **02** | Selecciona la opción de actualizar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para actualización de datos de los instructor |
| **03** | Realiza una consulta de los instructores que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se muestran los datos consultados en la tabla |
| **04** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | En la tabla se muestra el instructor y los datos actualizados |
|  | **Inhabilitar Instructor** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de instructor | Muestra una lista de opciones por instructor |
| **02** | Selecciona la opción de inhabilitar instructor, consulta un instructor y da clic en el botón validar dato | Muestra una ventana de inhabilitar instructor en donde hay un botón de inhabilitar para cambiarlo de estado |
| **03** | Una vez dando clic al botón inhabilitar vuelve a consultar el instructor | En la tabla no se muestra el instructor que ha sido cambiado de estado |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Instructor** |  |
| **03.a** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | Se validan los datos y existen campos vacíos obligatorio, Se muestra una notificación de verifique |
| **03.b** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | El instructor ya existe en la base de datos, se notifica registro ya existente |
|  | **Consultar Instructor** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia del instructor consultado |
|  | **Actualizar Instructor** |  |
| **03.a** | Realiza una consulta del instructor que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia del instructor |
| **04.a** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | Los datos actualizados no se muestran en la tabla |
|  | **Inhabilitar Instructor** |  |
| **02.a** | Selecciona la opción de eliminar, consulta el instructor y da clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia del instructor |
| **03.a** | Una vez dando clic al botón eliminar vuelve a consultar el instructor | En la tabla se muestra el instructor cambiado de estado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **No se podrán eliminar instructores, solo cambiara su estado de activo a inactivo** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 18: Carga de Instructor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.04 | |
| **1.2 Nombre** | Carga de Instructor | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda generar el cargue de un instructor perteneciente a la coordinación de articulación del centro gestión de mercados, logística y tecnologías de la información | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar su usuario en BD del Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar el cargue del instructor | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de instructor | Muestra una ventana de opciones por instructor |
| **02** | Selecciona la opción de cargue dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana con listado de instructores |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **02.a** | Selecciona la opción de cargue dando clic al botón correspondiente | No se muestra listado de instructores, muestra mensaje intente nuevamente. |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Solo se podrá realizar el cargue de los instructores y con ello generar la programación de actividades** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 19: Validar Instructor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.05 | |
| **1.2 Nombre** | Validar Instructor | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda consultar el instructor de Articulación. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar su usuario en la BD el Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar la consulta del instructor | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar instructor** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de instructor | Muestra una ventana de opciones por instructor |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar un instructor |
| **03** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se muestran los instructores con el dato consultado en una tabla |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar instructor** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia del instructor consultado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Debe saber que instructor va dar formación, apoyo o administración.** | | |

Nota: Elaborado por María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 20: Gestión Ficha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.06 | |
| **1.2 Nombre** | Gestión Ficha | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador para que pueda registrar, consultar, actualizar e inhabilitar una ficha. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD del Administrador, para realizar el CRUD de una ficha | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Ficha** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Ficha | Muestra una lista de opciones por Ficha |
| **02** | Selecciona la opción de registrar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para el registro de Ficha |
| **03** | Diligencia el formulario de registro y da clic el botón Registrar Ficha | Almacena los datos en la base de datos. Se muestra una notificación de registro exitoso |
|  | **Consultar Ficha** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Ficha | Muestra una lista de opciones por Ficha |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar una Ficha |
| **03** | Diligencia el dato por el cual va a consultar la Ficha | Se muestra la Ficha con los datos consultados en una tabla |
|  | **Actualizar Ficha** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Ficha | Muestra una lista de opciones por Ficha |
| **02** | Selecciona la opción de actualizar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para actualización de datos de la Ficha |
| **03** | Realiza una consulta de la Ficha que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se muestran los datos consultados en la tabla |
| **04** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | En la tabla se muestra la Ficha y los datos actualizados |
|  | **Inhabilitar Ficha** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Ficha | Muestra una lista de opciones por Ficha |
| **02** | Selecciona la opción de inhabilitar Ficha, consulta una Ficha y da clic en el botón validar dato | Muestra una ventana de inhabilitar Ficha en donde hay un botón de inhabilitar para cambiarla de estado |
| **03** | Una vez dando clic al botón inhabilitar vuelve a consultar la Ficha | En la tabla no se muestra la Ficha que ha sido cambiada de estado |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Ficha** |  |
| **03.a** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | Se validan los datos y existen campos vacíos obligatorio, Se muestra una notificación de verifique |
| **03.b** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | La Ficha ya existe en la base de datos, se notifica registro ya existente |
|  | **Consultar Ficha** |  |
| **03.a** | Diligencia el dato por el que está consultando | Se validan los datos y no hay existencia de la Ficha consultada |
|  | **Actualizar Ficha** |  |
| **03.a** | Realiza una consulta de la Ficha que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia de la Ficha |
| **04.a** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | Los datos actualizados no se muestran en la tabla |
|  | **Inhabilitar Ficha** |  |
| **02.a** | Selecciona la opción de inhabilitar, consulta la Ficha y da clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia de la Ficha |
| **03.a** | Una vez dando clic al botón inhabilitar vuelve a consultar la Ficha | En la tabla se muestra la Ficha cambiada de estado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **No se podrán eliminar Fichas, solo cambiara su estado de activo a inactivo** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 21: Carga de Ficha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.07 | |
| **1.2 Nombre** | Carga de Ficha | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda realizar la carga de una ficha. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario en la BD el Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar la carga de una ficha. | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de ficha | Muestra una ventana de opciones por ficha |
| **02** | Selecciona la opción de cargue dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana con listado de fichas |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **01.a** | Selecciona la opción de cargue dando clic al botón correspondiente | No hay existencia de listado de fichas, se muestra intente nuevamente. |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Solo se podrá realizar el cargue de las fichas que hagan parte del programa de formación** | | |

Nota: Elaborado por María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 22: Validar Ficha

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.08 | |
| **1.2 Nombre** | Validar Ficha | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda consultar una ficha | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD el Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar la consulta de una ficha. | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar ficha** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de ficha | Muestra una ventana de opciones por ficha |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar una ficha |
| **03** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se muestran las fichas con el datos consultados en una tabla |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar ficha** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia de la ficha consultada |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Debe saber que las únicas fichas que se mostraran son las relacionadas con el programa de formación** | | |

Nota: Elaborado por María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 23: Gestión Colegio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.09 | |
| **1.2 Nombre** | Gestión Colegio | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador para que pueda registrar, consultar, actualizar e inhabilitar un Colegio. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD del Administrador, para realizar el CRUD de un Colegio | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Colegio** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Colegio | Muestra una lista de opciones por Colegio |
| **02** | Selecciona la opción de registrar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para el registro de Colegio |
| **03** | Diligencia el formulario de registro y da clic el botón Registrar Colegio | Almacena los datos en la base de datos. Se muestra una notificación de registro exitoso |
|  | **Consultar Colegio** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Colegio | Muestra una lista de opciones por Colegio |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar un Colegio |
| **03** | Diligencia el dato por el cual va a consultar el Colegio | Se muestra El Colegio con los datos consultados en una tabla |
|  | **Actualizar Colegio** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Colegio | Muestra una lista de opciones por Colegio |
| **02** | Selecciona la opción de actualizar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para actualización de datos del Colegio |
| **03** | Realiza una consulta del Colegio que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se muestran los datos consultados en la tabla |
| **04** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | En la tabla se muestra el Colegio y los datos actualizados |
|  | **Inhabilitar Colegio** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Colegio | Muestra una lista de opciones por Colegio |
| **02** | Selecciona la opción de inhabilitar Colegio, consulta un Colegio y da clic en el botón validar dato | Muestra una ventana de inhabilitar Colegio en donde hay un botón de inhabilitar para cambiarlo de estado |
| **03** | Una vez dando clic al botón inhabilitar vuelve a consultar el Colegio | En la tabla no se muestra el Colegio que ha sido cambiado de estado |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Colegio** |  |
| **03.a** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | Se validan los datos y existen campos vacíos obligatorio, Se muestra una notificación de verifique |
| **03.b** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | El Colegio ya existe en la base de datos, se notifica registro ya existente |
|  | **Consultar Colegio** |  |
| **03.a** | Diligencia el dato por el que está consultando | Se validan los datos y no hay existencia del Colegio consultado |
|  | **Actualizar Colegio** |  |
| **03.a** | Realiza una consulta del Colegio que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia del Colegio |
| **04.a** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | Los datos actualizados no se muestran en la tabla |
|  | **Inhabilitar Colegio** |  |
| **02.a** | Selecciona la opción de inhabilitar, consulta el Colegio y da clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia del Colegio |
| **03.a** | Una vez dando clic al botón inhabilitar vuelve a consultar el Colegio | En la tabla se muestra el Colegio cambiado de estado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **No se podrán eliminar Colegios, solo cambiara su estado de activo a inactivo** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 24: Carga de Colegio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.10 | |
| **1.2 Nombre** | Carga de Colegio | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda realizar la carga de un colegio. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario en la BD el Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar la carga de un colegio. | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de colegio | Muestra una ventana de opciones por colegio |
| **02** | Selecciona la opción de cargue dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana con listado de colegios |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
| **01.a** | Selecciona la opción de cargue dando clic al botón correspondiente | No hay existencia de listado de colegios, se muestra intente nuevamente. |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Solo se podrá realizar el cargue de colegios que hagan parte de la coordinación** | | |

Nota: Elaborado por María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 25: Validar colegio

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.11 | |
| **1.2 Nombre** | Validar Colegio | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda consultar un colegio | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD el Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar la consulta de un colegio. | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar colegio** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de colegio | Muestra una ventana de opciones por colegio |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar un colegio |
| **03** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se muestran las fichas con el datos consultados en una tabla |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar colegio** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia del colegio consultado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Debe saber que los únicos colegios que se mostraran son las relacionados con la coordinación** | | |

Nota: Elaborado por María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 26: Gestión Programación de Actividades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.12 | |
| **1.2 Nombre** | Gestión Programación de Actividades | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación para que pueda registrar, consultar, actualizar e inhabilitar la Programación de Actividades asignadas para cada instructor. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe validar el usuario BD del Administrador, Líder, Coordinador Articulación para realizar el CRUD de Programación de Actividades | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Programación de Actividades** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Programación de Actividades | Muestra una ventana de opciones por Programación de Actividades |
| **02** | Selecciona la opción de registrar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para el registro de Programación de Actividades |
| **03** | Diligencia el formulario de registro y da clic el botón Registrar | Almacena los datos en la base de datos. Se muestra una notificación de registro exitoso |
|  | **Consultar Programación de Actividades** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Programación de Actividades | Muestra una ventana de opciones por Programación de Actividades |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar un Programación de Actividades |
| **03** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se muestran la Programación de Actividades con los datos consultados en una tabla |
|  | **Actualizar Programación de Actividades** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Programación de Actividades | Muestra una ventana de opciones por Programación de Actividades |
| **02** | Selecciona la opción de actualizar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para actualización de datos de los Programación de Actividades |
| **03** | Realiza una consulta de la Programación de Actividades que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se muestran los datos consultados en la tabla |
| **04** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | En la tabla se muestra la Programación de Actividades y los datos actualizados |
|  | **Inhabilitar Programación de Actividades** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Programación de Actividades | Muestra una ventana de opciones por Programación de Actividades |
| **02** | Selecciona la opción de eliminar, consulta un Programación de Actividades y da clic en el botón correspondiente | Muestra una ventana de eliminar Programación de Actividades en donde hay un botón de eliminar para cambiarlo de estado |
| **03** | Una vez dando clic al botón eliminar vuelve a consultar la Programación de Actividades | En la tabla no se muestra la Programación de Actividades que ha sido cambiado de estado |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Registrar Programación de Actividades** |  |
| **03.a** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | Se validan los datos y existen campos vacíos obligatorio, Se muestra una notificación de verifique |
| **03.b** | Diligencia el formulario y da clic el botón Registrar | La Programación de Actividades ya existe en la base de datos, se notifica registro ya existente |
|  | **Consultar Programación de Actividades** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia de la Programación de Actividades consultada |
|  | **Actualizar Programación de Actividades** |  |
| **03.a** | Realiza una consulta de la Programación de Actividades que desea actualizar, dando clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia de la Programación de Actividades |
| **04.a** | Da clic en el botón actualizar y diligencia datos a actualizar y guarda cambio en el botón correspondiente, consulta nuevamente | Los datos actualizados no se muestran en la tabla |
|  | **Inhabilitar Programación de Actividades** |  |
| **02.a** | Selecciona la opción de eliminar, consulta la Programación de Actividades y da clic en el botón correspondiente | Se notifica no hay existencia de la Programación de Actividades |
| **03.a** | Una vez dando clic al botón eliminar vuelve a consultar la Programación de Actividades | En la tabla se muestra la Programación de Actividades cambiado de estado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **No se podrán eliminar la Programación de Actividades, solo cambiara su estado de activo a inactivo** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena.

Tabla 27: Validar Programación de Actividades

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICACIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **1.1 Id Caso** | CU.13 | |
| **1.2 Nombre** | Validar Programación de Actividades | |
| **2. HISTORICO DE CASO DE USO** | | |
| **2.1 Autor** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **2.2 Fecha Creación** | 11/05/2017 | |
| **2.3 Última Actualización** | 28/06/2017 | |
| **2.4 Actualizado Por** | María Fernanda Moreno Rodríguez, Juan David Páez Julio, Luis Felipe Ramírez González y Daniela Salgado Cartagena | |
| **3. DEFINICIÓN DE CASO DE USO** | | |
| **3.1 Descripción** | | |
| Mediante este caso se podrá dar ingreso al sistema al Administrador, Líder, Coordinador Articulación e Instructor para que pueda consultar la Programación de Actividades que asigna para cada instructor. | | |
| **3.2 Actores** | | |
| Administrador, Líder, Coordinador Articulación e Instructor | | |
| **3.3 Precondiciones** | | |
| Debe Validar el Usuario en la BD del Administrador, Líder, Coordinador Articulación e Instructor para realizar la consulta de Programación de Actividades. | | |
| **3.4 Flujo Normal** | | |
| Contando con las precondiciones el flujo normal del proceso será el siguiente: | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar Programación de Actividades** |  |
| **01** | Tras ingresar al sistema, el usuario da clic en el botón de Programación de Actividades | Muestra una ventana de opciones por Programación de Actividades |
| **02** | Selecciona la opción de consultar dando clic al botón correspondiente | Muestra una ventana para consultar la Programación de Actividades |
| **03** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se muestra la Programación de Actividades con los datos consultados en una tabla |
| **3.5 Flujo Excepcional** | | |
| **Paso** | **Actor** | **Sistema** |
|  | **Validar** **Programación de Actividades** |  |
| **03.a** | Diligencia porque forma desea consultar y el dato | Se validan los datos y no hay existencia de la Programación de Actividades consultado |
| **3.6 Pos Condiciones** | | |
| **Solo se podrán consultar la Programación de Actividades de cada instructor** | | |

Nota: Elaborado por: María Fernanda Moreno, Juan David Páez, Luis Felipe Ramírez y Daniela Salgado Cartagena